（第一面）

住　所　変　更　届

（※マンション名を記入）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿管理組合　御中

年　　月　　日より住所を下記に変更しますので、届け出いたします。

年　　月　　日

部屋番号　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿号室

組合員氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

記

＜現住所＞

いずれかに○

・当マンション

・その他　　（〒　　－　　）

＜変更後の住所＞

住　　所：〒　　－＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号：＿＿＿＿＿＿＿＿（　　）＿＿＿＿＿＿＿＿

＜資料送付等に上記以外を希望される場合＞

住　　所：〒　　－＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号：＿＿＿＿＿＿＿＿（　　）＿＿＿＿＿＿＿＿

＜変更後のお部屋の使用方法＞

１．自己使用

２．第三者使用（賃貸等）

３．その他（　　）

＜ご注意＞

①上記変更後の使用方法で、2. 第三者使用（賃貸等）の場合は、別途「第三者使用に関する届出：(兼) 誓約書」のご提出が必要となります。

②火災保険を契約している方は、住所・使用用途変更に伴う契約内容変更手続きが必要となる可能性があります。ご加入の保険会社へご連絡ください。（加入保険会社については保険証券等でご確認ください。）

以　上

（第二面）

組合員・入居者各位

管理組合

個人情報の取扱いについて

当管理組合が取得する個人情報の取扱いは以下の通りです。

１．個人情報の利用目的

① 総会の開催通知及び決議事項等の送付

② 理事会の開催通知及び決議事項等の送付

③ 管理規約に定める管理組合の業務遂行

④ 管理規約に定める管理組合業務の全部又は一部をマンション管理業者（マンションの管理の適正化の推進に関する法律第２条第八号の「マンション管理業者」をいう。以下同じ。）に委託し、又は請け負わせるとき（マンション管理業者が管理委託契約及び管理者業務委託契約の締結に係るマンション管理適正化法に基づく法令手続きに使用する場合を含む。）

⑤ その他管理者又は理事会が必要と判断した業務の遂行

２．個人情報の第三者提供について

以下の場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ていない個人情報を第三者に提供することはありません。

① 法令に基づく場合

② 人の生命、身体、財産を守るために必要とする場合

③ 管理規約に定める管理組合の業務遂行のため委託先に提供する場合

３．個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する本人からの問合せ先

① マンション管理事務室（管理員執務時間内）

② 管理受託会社　株式会社レーベンコミュニティ
電話：0120-583-660（営業時間内）

以　上