（第一面）

ピアノ等の重量物の搬入等に伴う申請書

年　　月　　日

（※マンション名を記入）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿管理組合　御中

＿＿＿＿＿号室（いずれかに✔を付けてください　□区分所有者　□占有者）

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

この度、（マンション名）＿＿＿＿＿＿＿＿（部屋番号）＿＿＿＿号室の専有部分につき、下記のとおりピアノ等重量物の搬入をしたく、管理規約及び使用細則の規定に基づきお届けしますので、承認をお願いいたします。

なお、搬入に際しては管理規約及び使用細則の各条項を遵守することを誓約するとともに、万一搬入中又は搬入完了後にトラブルが発生した場合には、当方の責任において解決することといたします。

記

１．搬入物　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２．搬入場所：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

３．搬入期間：　　年　　月　　日～　　年　　月　　日

４．搬入業者：　会 社 名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

　　担当者名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

　　連 絡 先　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

５．設置場所：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

承　　認　　書

年　　月　　日

貴殿より申し出のありましたピアノ等の重量物の搬入を承認いたします。

なお、搬入中の共用部分の使用については、十分配慮されますようお願いいたします。

※搬入が完了したら直ちに管理組合に連絡してください。

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿管理組合

（第二面）

組合員・入居者各位

管理組合

個人情報の取扱いについて

当管理組合が取得する個人情報の取扱いは以下の通りです。

１．個人情報の利用目的

① 総会の開催通知及び決議事項等の送付

② 理事会の開催通知及び決議事項等の送付

③ 管理規約に定める管理組合の業務遂行

④ 管理規約に定める管理組合業務の全部又は一部をマンション管理業者（マンションの管理の適正化の推進に関する法律第２条第八号の「マンション管理業者」をいう。以下同じ。）に委託し、又は請け負わせるとき（マンション管理業者が管理委託契約及び管理者業務委託契約の締結に係るマンション管理適正化法に基づく法令手続きに使用する場合を含む。）

⑤ その他管理者又は理事会が必要と判断した業務の遂行

２．個人情報の第三者提供について

以下の場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ていない個人情報を第三者に提供することはありません。

① 法令に基づく場合

② 人の生命、身体、財産を守るために必要とする場合

③ 管理規約に定める管理組合の業務遂行のため委託先に提供する場合

３．個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する本人からの問合せ先

① マンション管理事務室（管理員執務時間内）

② 管理受託会社　株式会社レーベンコミュニティ
電話：0120-583-660（営業時間内）

以　上